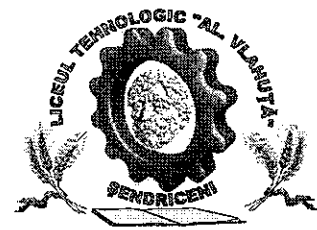




LICEUL TEHNOLOGIC „AL. VLAHUȚĂ”
ȘENDRICENI, COD. 717 380, JUD.
BOTOȘANI

TELEFON / FAX: +40 23 161.01.24, TELEFON +40 23 162.04.29
adresa WEB: <http://www.gsvlahuta.ro>
e-mail: vlahuta@gsvlahuta.ro



Nr. 4090 data 12.05.2016

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni, cu sediul în: localitatea Șendriceni, str. Principală, județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

*** 0,50 posturi administrator financiar, COR: 263111, post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.**

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă – data de 09.06.2016, ora 9⁰⁰;
- Proba de interviu – data de 13.06.2016, ora 9⁰⁰.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie absolvent de studii economice superioare cu diplomă de licență;
- experiență profesională în domeniul de referință de minimum 3 ani;
- cunoștințe operare PC-MS Office, programe specifice de contabilitate, internet;
- cunoștințe privind sistemul de relaționare cu diverse instituții pe linie financiar-contabilă;
- disponibilitate la program flexibil de lucru;
- abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- bun organizator;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea la limită de vârstă;
- constituie un avantaj experiența în contabilitatea instituțiilor publice.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 2 iunie 2016, ora 1200, la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni.

Dosarul de înscriere va conține:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

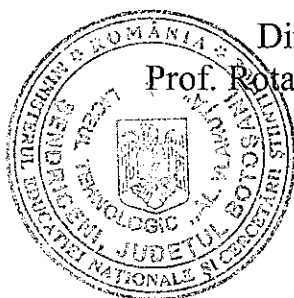
Bibliografie – pentru proba scrisă

- * Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice, republicată;
- * Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- * Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- * Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările ulterioare;
- * H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- * O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
- * Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

- * O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- * H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- * Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- * O.M.F.P. nr. 3512/2008 – documente financiar-contabile;
- * O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
- * Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- * Legea educației naționale nr.1/2011;
- * H.G. nr. 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- * O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005;
- * Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: art.3, art.7, art.8;
- * Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor: Capitolul II, secțiunea 1, art. 6 – 8; Secțiunea 6, art. 22.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 8³⁰ – 15⁰⁰ de luni până joi și 8³⁰ – 14³⁰ în ziua de vineri:

- * la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” din localitatea Șendriceni, persoană de contact: Ostafie Tatiana;
- * la numărul de telefon: 0231610124 int. 24, fax: 0231610124;
- * E-mail : vlahuta@gsvlahuta.ro sau contabilitate@gsvlahuta.ro .



Director
Prof. Rotariu Gheorghe

Rotariu